



SHINING HOME
Haushaltshilfen und mehr

Assistenz der Buchhaltung

Shining Home unterstützt Familien und Senioren im Krankheitsfall, während der Schwangerschaft oder mit einem Pflegegrad. Ob in der Kinderbetreuung, der Hauswirtschaft oder auch Alltagshilfe, wir sind da und packen an.

Um die Bedürfnisse und Wünsche unserer Familien und Senioren erfüllen zu können, ist ein engagiertes und motiviertes Team das oberste Gebot. Daher sind für uns glückliche und zufriedene Mitarbeiter genauso wichtig, wie glückliche Kunden.

Um im Wachstum genau diesen Kurs beizubehalten, bauen wir unser Büroteam ab sofort weiter aus und bieten die Stelle als

Assistenz der Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (15-20 Std/Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

Sie werden ein Teil der Shining Home Familie, sind die Assistenz der Buchhaltung und damit ein wichtiges Bindeglied zwischen den Bereichen der Buchhaltung und der Leitung.

Sie werden in Ihrem Aufgabenfeld die täglichen Abläufe unterstützen, separate Aufgaben eigenständig und gewissenhaft führen und mit Aufmerksamkeit der Leitung den Rücken freihalten.

Sie lieben klare Arbeitsabläufe und arbeiten gerne strukturiert? Ihrer Natur entspricht es zu helfen und Ihre Umsicht sichert Ihnen zu jederzeit einen perfekten Überblick? Hervorragend! Dann werden Sie ein Teil von uns.

- Aktenführung
- Erledigung von Schriftverkehr
- Interne und externe Kommunikation
- Ablage
- Angebots- und Vertragserstellung
- Umsetzung administrativer Arbeitsabläufe
- Bearbeitung Posteingang

Wir bieten Ihnen u. A.

Sie werden ein fester Bestandteil einer Unternehmensfamilie mit einer herzlichen und menschenorientierten Unternehmenskultur.

Da Sie ein Teil des aufregenden Wachstums sein werden, werden Sie bereichsbezogen mit Ideen und Meinungen mit eingebunden. So bekommt Ihr Arbeitsbereich Ihre persönliche Note.

- Festanstellung
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Arbeiten in und mit einem hochmotivierten Team
- Sorgfältige Einarbeitung
- Teamevents
- Flache und transparente Hierarchieebene
- Aufstiegschancen
- Zufriedenheit auf ganzer Linie
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, senden Sie per Post oder Mail an:

Shining Home
z. Hd. Janina Philp
Alte Dorfstr. 1
21279 Hollenstedt
oder
Bewerbung@Shining-Home.de